

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-907

Rykmentinpuiston kunnanosa nro 15, tonttijako koskien korttelia 5726

Tuusulan kunnan Maankäytössä on laadittu tonttijako nro 15050 Rykmentinpuiston kunnanosassa (nro 15) koskien korttelia 5726 maanomistajan aloitteesta.

Tonttijakoalueella on voimassa Rykmentinpuiston keskus -niminen asemakaava ja asemakaavan muutos nro 3565, joka on hyväksytty 8.5.2017.

Hakija ja muut asianosaiset ovat kirjallisesti hyväksyneet tonttijakoehdotuksen, eikä tonttijakoa tarvitse asettaa nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 39 §:n mukaisesti.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Jaana Rahkola, puh: 040 314 4546, jaana.rahkola@tuusula.fi

Liitteet:

1 tonttijakoehdotus 15050, 858-15-5726-1 - 3, 23.4.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän

- hyväksyä tonttijaon nro 15050 pohjakartan
- hyväksyä tonttijako nro 15050 muodostaen Rykmentinpuiston kunnanosaan nro 15 kortteliin 5726 tonttijakotontit 1, 2 ja 3.
- määrätä MRL 202 §:n nojalla tonttijaon tulemaan voimaan ennen kuin päätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, kaavoitus /Anne Olkkola, Mari Kosonen, paikkatieto/Eerika Kostinen, maankäyttö, maankäyttö /Sirkku Huhtala, Jaana Rahkola ja Matti Karppi

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 51

Hallintovalitus

Tähän kunnan maankäyttöpäällikön tekemään erillisen tonttijaon hyväksymistä koskevaan päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistajalla ja haltijalla;
- muulla kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- kunnalla

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Saantitodistusmenettelyä käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee ao. todistuksesta. Jos kyseessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksisaantitodistuksen osoittamasta päivästä. Tavallisena kirjeenä toimitetun tiedoksiannon osalta vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Viranomaisen katsotaan saaneen kuitenkin tiedon kirjeestä saapumispäivänä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Ensisijaisesti muutosta haetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, telekopiona, sähköpostina tai lähetin välityksellä. Valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Hallinto-oikeudessa kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15.

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1558/2015) nojalla.

Muutoksenhakuviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin; 02956 42000

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>